

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ) про надання послуг із вивчення іноземної мови

Цей документ є публічною пропозицією (офертою) у розумінні статей 633 та 641 Цивільного кодексу України, яка виходить від фізичної особи-підприємця Лютенко Марини Гівівни, РНОКПП 3274207426, зареєстрованої за адресою: 09701, Київська область, Богуславський район, місто Богуслав, вулиця Ярова, будинок 12 (далі – «Виконавець»), та адресована необмеженому колу осіб — як юридичних, так і фізичних, у тому числі фізичним особам-підприємцям і самозайнятим особам (далі – «Замовник»).

Договір вважається укладеним в порядку ст. 642 Цивільного кодексу України і набуває з моменту здійснення Вами дій, передбачених п. 4.1. цього Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Вами всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

Пропозиція передбачає укладення Публічного договору на надання послуг з вивчення іноземної мови (надалі – «Договір») на викладених нижче умовах, які є єдиними для всіх Замовників.

У подальшому за текстом Виконавець і Замовник разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Публічна оферта – це звернення Виконавця до необмеженого кола осіб, зокрема фізичних та/або юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і самозайнятих осіб, здійснене відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України, з пропозицією укласти публічний договір про надання послуг з вивчення іноземної мови на умовах, викладених у цьому Договорі.

1.2. Акцепт – повне та беззастережне прийняття Замовником умов даної оферти шляхом здійснення оплати за відповідні Послуги, що є підтвердженням згоди Замовника на укладення Договору на умовах, запропонованих Виконавцем.

1.3. Виконавець – фізична особа-підприємець Лютенко Марія Гівівна, яка надає послуги, визначені цим Договором та тарифами до нього;

1.4. Викладач – Виконавець, прац івник Виконавця або третя особа, яка залучена Виконавцем, що здійснює покладені на неї обов'язки щодо викладання іноземних мов на умовах, визначених Виконавцем, володіє належною кваліфікацією та навичками, необхідними для виконання своїх обов'язків.

1.5. Замовник послуг з вивчення іноземної мови – фізична або юридична особа, ознайомлена з умовами цього Договору, яка буде отримувати послуги з вивчення іноземної мови, відповідно до обраного ним переліку послуг.

1.6. Послуги з вивчення іноземної мови - послуги, що надаються в процесі здійснення освітньої діяльності, результатом яких є досягнення Замовником послуг рівня конкретних вмінь, навичок, оволодіння інформацією за обраним напрямком навчання.

1.7. Групові заняття – це процес надання Послуг визначеному колу Замовників, який здійснюється Виконавцем відповідно до встановленого графіка. Такі заняття мають такі характеристики: визначену тему, тривалість, дату проведення та викладача. Тема заняття встановлюється Викладачем; тривалість визначається згідно з обраним Тарифом та напрямом навчання; дата заняття відповідає розкладу, затвердженому Виконавцем, із правом його змінювати за попереднім повідомленням Замовника.

1.8. Індивідуальне заняття – це процес надання Послуг, що проводиться для одного конкретного Замовника. Програма такого заняття формується Виконавцем або Викладачем з урахуванням індивідуальних потреб і побажань Замовника. Дата та час проведення індивідуального заняття узгоджуються Виконавцем з урахуванням робочого графіка Викладача та наявного розкладу.

1.9. Парні заняття – це процес надання Послуг двом Замовникам одночасно, що проводиться Виконавцем згідно з попередньо встановленим розкладом. Заняття має визначені параметри: тему, тривалість, дату проведення та викладача.

Тематика заняття встановлюється Викладачем; тривалість визначається відповідно до Тарифу й обраного напрямку навчання; дата проведення заняття встановлюється згідно з графіком та може змінюватися Виконавцем за умови попереднього інформування Замовників.

1.10. Тарифи – узагальнена інформація щодо ціни освітніх послуг у сфері вивчення іноземної мови, включно з умовами надання знижок та можливістю проходження додаткових занять за відповідними освітніми програмами. Зазначена інформація є доступною на офіційному веб-ресурсі Виконавця: <https://deutschmarina.com>.

1.11. Персональні дані – будь-які дані, що прямо або опосередковано дозволяють встановити особу фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця чи особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність.

1.12. Суб'єкт персональних даних – фізична особа, стосовно якої здійснюється збирання, зберігання, використання чи інша форма обробки персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.13. Згода на обробку персональних даних – добровільне і поінформоване надання фізичною особою дозволу на обробку її персональних даних у межах чітко визначеної мети. Вчинення дій з оплати освітніх послуг вважається таким, що свідчить про надання особою відповідної згоди.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Виконавець, відповідно до положень цього публічного Договору, зобов'язується після отримання акцепту від Замовника надати освітні послуги, спрямовані на розвиток та вдосконалення навичок володіння іноземною мовою (надалі – «Послуги»). У свою чергу, Замовник бере на себе зобов'язання прийняти ці послуги та здійснити їх оплату відповідно до умов, викладених у цій оферті та чинних Тарифах.

2.2. Умови надання Послуг, включаючи їх вартість, обсяг, тривалість, формат, місце проведення та інші істотні аспекти, визначаються положеннями цього Договору та супровідних Тарифів, оприлюднених Виконавцем на сайті: <https://deutschmarina.com>.

2.3. Всі умови даного Договору є обов'язковими як для Замовника, так і для Виконавця. Перед початком користування Послугою Замовник зобов'язаний ознайомитися з умовами даного Договору.

2.4. Послуги з вивчення іноземної мови надаються Замовнику послуг на занятті в групі, в парі або індивідуально в режимі онлайн-заняття з використанням засобів зв'язку Skype, Jitsi та онлайн платформи Edvibe. Виконавець має право змінити засіб зв'язку на аналогічний, повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 7 календарних днів до набрання змінами чинності. Повідомлення надсилається на номер телефону або електронну пошту, вказані Замовником під час укладання договору.

2.5. Актуальна версія цього Договору постійно розміщується на офіційному вебсайті Виконавця за адресою: <https://deutschmarina.com>. Замовнику обов'язково надається можливість ознайомитися з її змістом до моменту вчинення дій, що свідчать про прийняття умов (акцепт) цієї оферти.

2.6. Початком навчання є перше індивідуальне заняття, або перше парне заняття, або перше заняття за розкладом групи або дата приєднання до групи, що вже розпочала навчання, закінченням – останнє заняття за розкладом групи, або останнє індивідуальне заняття, або останнє парне заняття. Датою закінчення навчання, також, може вважатися дата написання письмової Заяви про припинення навчання.

2.7. Перед початком навчання Виконавець проводить тридцяти хвилинну діагностику рівня володіння мовою Замовника, за допомогою використання засобів зв'язку zoom та google meet, з метою визначення та підбору формату навчання, та групи, відповідно до рівня володіння мовою.

2.8. Кількість занять, що надаються в межах відповідної Послуги, встановлюється згідно з Тарифом, який застосовується до обраного Замовником освітнього напрямку.

2.9. По завершенню вивчення кожного рівня вивчення іноземної мови, Замовник складає іспит та отримує відповідний сертифікат рівня володіння іноземною мовою.

2.10. Виконавець заявляє, а Замовник підтверджує свою обізнаність та погоджується з тим, що виконання запланованої програми занять, не веде до присвоєння Замовнику будь-якого освітньо-

кваліфікаційного рівня, кваліфікації, категорії, педагогічного звання, надання будь-яких академічних прав.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити надання Замовнику Послуг, визначених у пункті 2.1 цього Договору, у встановлені строки та з належною якістю, відповідно до умов цього Договору, діючих Тарифів і вимог чинного законодавства України.

3.1.2. Своєчасно, згідно з розкладом та програмою, проводити заняття з Замовником послуг.

3.1.3. Попередити Замовника послуг про відміну або перенесення заняття завчасно. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне попередження у випадку, якщо Замовником послуг було надано неактуальні контактні дані.

3.1.4. Забезпечити можливість доступу Замовнику послуг до навчальних матеріалів.

3.1.5. Забезпечувати технічне оснащення для проведення занять та надання послуг.

3.1.6. Не розголошувати реєстраційні дані Замовника, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.1.7. Не змінювати вартість послуг, що вже оплачені Замовником.

3.1.8. Приймати до розгляду пропозиції Замовника щодо покращення надання Послуг.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору.

3.2.2. Відмовити в укладанні Договору чи в наданні послуг за договором, у разі відсутності технічної можливості надання Замовнику послуг.

3.2.3. Припинити надання послуг Замовнику в разі порушення ним умов Договору. При цьому вже здійснена оплата за послуги не повертається Замовнику. Відновлення надання послуг здійснюється після повного усунення порушень.

3.2.4. У будь-який момент відмовити Замовнику послуг в їх наданні, визначених у п.2.1. цього Договору, у разі якщо його поведінка під час проведення занять не дає змоги викладачеві належно виконувати свої обов'язки, а іншим Замовникам послуг — ефективно сприймати інформацію. У такому разі здійснена оплата за послуги не повертається.

3.2.5. Змінювати час або дні навчання, попередньо зателефонувавши або повідомивши Замовника послуг шляхом повідомлення, направленою на контактний номер телефону Замовником, або іншими засобами електронного зв'язку.

3.2.6. На період надання послуг змінювати номер групи або викладача без попередження Замовника послуг, якщо не змінюється час навчання та дні навчання.

3.2.7. Призупинити або припинити надання послуг при несвоєчасному виконанні Замовником своїх фінансових зобов'язань перед Виконавцем.

3.2.8. На свій розсуд забезпечувати Замовника послуг під час навчання навчальними та інформаційними онлайн-матеріалами (відео, текстові, тощо).

3.2.9. Призупинити або припинити надання послуг у разі порушення Замовником послуг умов даного Договору.

3.2.10. Не допускати до занять Замовника, якщо останній перебуває, у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

3.2.11. Не допускати Замовника послуг на заняття та/або заборонити Замовнику послуг, у випадку порушення Замовником умов цього Договору. При цьому кошти, попередньо сплачені Замовником за надання послуг, не повертаються.

3.2.12. Виконавець має право на власний розсуд відмовити Замовнику у наданні послуг у будь-який момент, якщо поведінка Замовника, на думку Виконавця, є неадекватною, агресивною, образливою або такою, що ускладнює або унеможливує виконання зобов'язань за цим Договором. У такому випадку Виконавець не несе відповідальності за будь-які наслідки такої відмови, а сплачені Замовником грошові кошти не повертаються.

3.2.13. Виконавець має право в односторонньому порядку анулювати абонемент без повернення коштів у разі, якщо Замовник або особи, що користуються послугами на підставі абонементу, допускають висловлювання дискримінаційного, провокаційного чи образливого характеру щодо політичної ситуації, збройної агресії, війни або будь-яких подій, пов'язаних з

Україною, Росією чи Білоруссю. Такий абонемент вважається недійсним з моменту відповідного повідомлення Виконавця.

3.2.14. Змінювати в односторонньому порядку умови Договору в порядку передбаченому Договором.

3.2.15. Тимчасово призупинити надання Замовнику послуг з технічних, технологічних або інших причин, що перешкоджає наданню Послуг, на час усунення таких причин. При цьому вже здійснена оплата за Послуги не повертається Замовнику.

3.2.16. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Замовника, вже здійснена оплата за послуги не повертається Замовнику.

3.2.17. Розірвати Договір в односторонньому порядку і видалити дані Замовника без попередження, якщо Замовник протягом півроку не скористався Послугами Виконавця. При цьому вже здійснена оплата за послуги не повертається Замовнику.

3.2.18. Використовувати електронну пошту Замовника, з метою розсилання повідомлень технічного та адміністративного характеру, новин, тощо.

3.2.19. Створювати нові програми навчання та вносити зміни у вже існуючий на свій розсуд, враховуючи відгуки та побажання Замовника.

3.2.20. Залучати третіх осіб для надання послуг Замовнику.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. До моменту акцепту Договору ознайомитися з його умовами, а також з інформацією про вартість Послуг, що оприлюднена на офіційному вебсайті Виконавця: <https://deutschmarina.com>.

3.3.2. Визнати та безумовно погодитися з тим, що під час отримання Послуг Замовник користується матеріалами, які охороняються авторським правом і належать Виконавцю (включаючи, але не обмежуючись: базами даних, зображеннями, фотографіями, текстами, аудіо- та відеозаписами, іншими об'єктами інтелектуальної власності). Забороняється будь-яке копіювання, модифікація, поширення, передача третім особам, відтворення, продаж, надання доступу або інше використання таких матеріалів у будь-якій формі без попередньої письмової згоди Виконавця. Замовник несе повну відповідальність за порушення цієї заборони, включаючи відповідальність за дії третіх осіб, які отримали доступ до матеріалів за його участю або з його дозволу.

3.3.3. Надати правдиву, точну і повну інформацію про себе. Якщо Замовник надає невірну інформацію, то Виконавець має серйозні підстави призупинити або відмовити Замовнику у вивченні іноземної мови.

3.3.4. Відвідувати заняття відповідно до погодженого графіку.

3.3.5. Не порушувати майнових, авторських та особистих немайнових прав Виконавця.

3.3.6. Для участі у Online-навчанні Замовник самостійно забезпечує дотримання належних вимог для свого персонального комп'ютера та мережі Інтернет.

3.3.7. Дотримуватись вимоги законодавства у сфері інтелектуальної власності.

3.3.8. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця на умовах Договору.

3.3.9. Замовник не має права передавати свої права за Договором третій стороні.

3.3.10. Підписати та направити електронною поштою, або іншими засобами поштового зв'язку, Виконавцю Акт прийому-передачі наданих послуг, який надається Виконавцем, або повідомити про причини, які унеможливають його підписання. Якщо протягом п'яти днів з моменту надіслання Виконавцем листа електронною поштою, або іншими засобами поштового зв'язку, Замовник не надішле свої письмові заперечення, або підписаний Акт прийому-передачі, вважається, що Замовник підписав Акт прийому-передачі наданих послуг, Послуги надані у повному обсязі та не має претензій до них по якості та об'єму. Доказом надіслання листа буде відображення відправлення у електронному або іншому вигляді.

3.3.11. У разі бажання Замовника змінити формат занять, або групу, або пару, або залишити групу, або пару, про такі зміни Замовник зобов'язаний попередити Виконавця не пізніше, ніж за 7 днів, до таких змін.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Прийняти умови цього Договору шляхом здійснення оплати за Послуги відповідно до порядку, визначеного у розділі 4 цього Договору.

3.4.2 Користуватись Послугами в обсязі та на умовах відповідно до Договору протягом всього терміну їх надання.

3.4.3 Звертатись до Виконавця з пропозиціями щодо покращення надання Послуг.

3.4.4 Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Виконавця та Викладача, режим його роботи та перелік Послуг, які надаються.

3.4.5 Ознайомлюватись з навчальною програмою.

3.4.6 Змінювати час проведення індивідуальних занять (відмінити/перенести) не пізніше, ніж за 1 добу (24 години) до початку заняття, проінформувавши Виконавця або Викладача. У випадку відміни заняття в день, коли заняття повинно відбутися, воно вважається проведеним.

3.4.7 Демонструвати взаємну повагу до Виконавця та Викладачів, інших третіх осіб, що залучені до виконання Договору.

4. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ, ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Акцептування Договору:

4.1.1. Безумовним підтвердженням прийняття умов цієї публічної оферти є оплата Послуг. Такі дії підтверджують прийняття Замовником умов цієї оферти.

4.1.2. Договір вважається укладеним із моменту, коли Замовник здійснив оплати Послуги, або вчинив інші дії, що свідчать про згоду дотримуватися положень цього Договору. Підписання письмового примірника не є обов'язковим.

4.1.3. З моменту здійснення оплати Послуг, Замовник підтверджує свою згоду з умовами цього Договору та погоджується на отримання Послуг відповідно до встановлених Виконавцем умов.

4.1.4. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень і рівносильний укладенню двостороннього письмового Договору про надання послуг Замовнику, спрямованих на підвищення його рівня володіння іноземною мовою з Виконавцем, згідно з обраним переліком послуг, розміщених на Сайті Виконавця.

4.2. Ціна Послуг

Ціна Послуг визначається на підставі обраного Замовником Тарифу відповідно до інформації, розміщеної на офіційному сайті Виконавця за посиланням: _____ (тут посилання на всі тарифи).

4.3. Тарифи:

Актуальні Тарифи опубліковані на сайті Виконавця за посиланням: _____ (тут посилання на всі тарифи). Виконавець має право пропонувати Послуги на спеціальних умовах у межах акцій, інформація про які публікується на відповідному інтернет-ресурсі.

4.4. Порядок оплати

Надання Послуг здійснюється за умови повної попередньої оплати. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом переказу грошових коштів Замовником на рахунок Виконавця, зазначений у відповідному рахунку-фактурі.

Загальна вартість визначається індивідуально залежно від обраного Тарифу.

У разі відсутності оплати Виконавець не надає Послуги.

Датою оплати Послуг є дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.5. Датою акцепту Оферти і укладення Договору є дата оплати Послуг та зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.6. Якщо Замовник з власної ініціативи та/або через хворобу та/або через відрядження та/або через зміну місця проживання та/або з будь-яких інших причин не отримує Послуги за цим Договором, або отримує їх не в повному обсязі, строки надання Послуг не змінюються і не переносяться, якщо Сторонами не буде погоджено інше.

4.7. Замовник зобов'язується повністю сплатити вартість Послуг.

4.8. У зв'язку з тим, що кількість місць є обмеженою, неотримання Послуг Замовником не дає Замовнику права на повернення оплачених коштів.

4.9. Послуги вважаються наданими у повному обсязі Виконавцем з моменту підписання Акту здачі-приймання наданих послуг. Якщо Замовник не підписав Акт здачі-прийняття наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати передачі/направлення йому цього документу Виконавцем або не надав письмову мотивовану відмову від підписання в зазначений в цьому пункті

строк, то послуги вважаються прийнятими згідно з Актом здачі-приймання наданих послуг, який підписаний Виконавцем в односторонньому порядку.

5. ФОРС МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо це невиконання викликано обставинами, що не залежать від волі Сторін і поза їхньою компетенцією, а саме: стихійними лихами, техногенними та іншими аваріями, страйками, локаутами, актами органів влади або управління, що робить неможливим виконання умов даного Договору (далі Форс-мажор);

5.2. Форс-мажор застосовується, і Сторона, для якої він настав, звільняється від відповідальності за порушення умов даного Договору, при наявності письмового підтвердження (висновок, довідка) Торгово-промислової палати України про настання Форс-мажору;

5.3. Сторона, для якої настав Форс-мажор, зобов'язується негайно повідомити іншу Сторону та надати підтверджуючі Форс-мажор документи, зазначені в п.5.2 Договору;

5.4. З моменту одержання такого повідомлення іншою Стороною виконання умов даного Договору призупиняється на весь період дії Форс-мажору;

5.5. У випадку дії Форс-мажорних обставин більш, ніж 6 місяців, кожна із Сторін має право ініціювати припинення Договору надання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену Договором та чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за недотримання своїх зобов'язань щодо захисту конфіденційної та іншої інформації, що отримана та зберігається Виконавцем в рамках виконання Договору, а також за наслідки недотримання ним законодавства України в сфері захисту персональних даних та розголошення конфіденційної інформації, під час отримання Замовником Послуг та/або Додаткових послуг за цим Договором.

6.3. Замовник в повному обсязі несе відповідальність за:

6.3.1. порушення положень цього Договору та чинного законодавства України.

6.3.2. за недотримання ним законодавства в сфері захисту персональних даних в рамках укладання та виконання цього Договору.

6.3.3. за точність, достовірність та актуальність даних, відомостей та інформації, переданих Виконавцю в рамках укладання та виконання цього Договору і достовірність гарантій і заяв.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за прямий або непрямий збиток, що зазнав Замовник внаслідок порушення ним прав інтелектуальної власності третіх осіб в результаті отримання Послуг за цим Договором.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за ненормальне функціонування окремих сегментів Інтернету, за порушення обміну інформацією, що виникли в результаті зниження якості надання послуг телекомунікаційними провайдерми Замовника, несправності будь-яких засобів телекомунікаційного зв'язку, відключення та перебоїв у мережах живлення, а також за затримки, перебої або погіршення якості при наданні Послуг, що виникають з причин, що знаходяться поза сферою контролю Виконавця, в тому числі, але не виключно: недоступність серверів та/або обмеження їх швидкості адміністраторами та/або за будь-які дії та бездіяльність адміністраторів серверів, що не належать Виконавцю або не перебувають під його адмініструванням, будь-якої технічної несправності в роботі відкритих джерел.

6.6. У разі порушення Замовником строків оплати послуг Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період прострочення, від суми заборгованості (несвоечасно сплачених послуг) за кожен день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Строк дії та зміна умов Договору

8.1.1. Ця Публічна оферта вважається такою, що набула чинності з дати її оприлюднення на офіційному веб-сайті Виконавця: <https://deutschmarina.com/>.

8.1.2. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати положення цієї Публічної оферти шляхом публікації оновленої редакції на вищезазначеному сайті. Зміни вступають в силу з моменту їх розміщення, якщо інше не встановлено безпосередньо в тексті нової редакції.

8.1.3. Виконавець повідомляє Замовника про зміни або доповнення до Публічної оферти шляхом надсилання відповідних повідомлень на номери телефону або на адресу електронної пошти, Замовника, а також розміщення відповідних оголошень на веб-сайті Виконавця: <https://deutschmarina.com/> не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до набрання чинності такими змінами або доповненнями

8.2. Строк дії та припинення Договору

8.2.1. Прийняття Замовником умов цієї Публічної оферти в порядку, передбаченому розділом 4, означає укладення Договору на викладених у ній умовах.

8.2.2. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту, коли Виконавець отримує акцепт Замовника відповідно до вимог, визначених у розділі 4 цього Договору.

8.2.3. Термін дії цього Договору відповідає періоду надання Послуг, визначеному відповідно до Тарифів і умов Договору, проте у будь-якому випадку він залишається чинним до повного виконання зобов'язань кожною зі Сторін.

8.2.4. Дострокове припинення (розірвання) Договору можливе:

8.2.4.1. у будь-який час за згодою Сторін;

8.2.4.2. з ініціативи Виконавця у разі порушення Замовником положень даного Договору, шляхом направлення відповідного повідомлення Замовнику на адресу електронної пошти, або смс-повідомленням на номер телефону, зазначений в Договорі, або іншими засобами поштового зв'язку.

8.2.4.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9. **КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

9.1. Сторони беруть на себе зобов'язання по збереженню конфіденційності технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, відомостей та даних, переданих та отриманих в рамках укладання та виконання цього Договору, що означає, що розкрити її вони можуть лише за згодою іншої Сторони та у випадках, передбачених чинним законодавством, в тому числі компетентним органам і суб'єктам, уповноваженим законодавством на отримання такої інформації.

9.2. Уся інформація, відомості та дані, передані Сторонами одна одній в період дії цього Договору, вважаються конфіденційними, за виключенням випадків:

(а) прямо передбачених чинним законодавством України;

(б) коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

(в) коли така інформація, відомості та дані на момент їх отримання були загальновідомими або стали загальновідомими не з вини будь-якої Сторони.

9.3. Сторони будуть вживати всіх необхідних заходів організаційного і технічного характеру для того, щоб попередити повне або часткове розголошення інформації, відомостей та даних або ознайомлення з ними третіх осіб, без отримання попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, від якої була отримана така інформація.

9.4. Замовник заявляє та гарантує, що він повністю ознайомився зі змістом даного розділу щодо згоди на збір, обробку та використання персональних даних та дає згоду на зазначені дії щодо своїх персональних даних та персональних даних фізичних осіб від імені яких він діє на законних підставах шляхом акцептування Договору.

10. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Сторони погодили використання електронного документообігу в межах виконання цього Договору, а також використання ЕЦП у такому документообігу.

10.2. Протягом дії Договору в нього, з ініціативи Виконавця, можуть вноситися зміни і доповнення у порядку, передбаченому цим Договором.

10.3. Визнання будь-якого положення даного Договору судом незаконними, недійсними або неможливими до застосування, ніяким чином не впливає на законність, дійсність та можливість застосування всіх та будь-яких інших положень даного Договору.

10.4. Припинення Договору не звільняє Сторони від відповідальності за виконання зобов'язань, що виникли до моменту його припинення.

10.5. Жодне із положень цього Договору не може трактуватись як обіцянка або гарантія досягнення певного результату.

10.6. Акцептуванням цього Договору Замовник надає Виконавцеві згоду на обробку своїх персональних даних в порядку, встановленому ст. 7 Закону України «Про захист персональних даних».

10.7. Акцептуванням цього Договору Замовник надає Виконавцеві згоду в порядку ст. ст. 307, 308 Цивільного кодексу України на те, що Замовник може бути знятий на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку. Фотографія, інші художні твори, на яких зображено Замовника, можуть бути публічно показані, відтворені, розповсюджені Виконавцем в рекламних, навчальних та інших цілях. При цьому всі авторські та суміжні права на отримані фото- та відеоматеріали в будь-якому вигляді та на будь-яких носіях належать Виконавцеві і не можуть бути використані без його згоди. Якщо Замовник заперечує проти використання зображень останнього на вказаних матеріалах, він повинен письмово сповістити про це Виконавця.

10.8. Замовник зобов'язаний періодично переглядати відомості про вартість та умови надання Послуг Виконавцем, а також положення Публічної оферти.

11. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лютенко Марина Гівівна

РНОКПП: 3274207426

Адреса реєстрації: 09701, Київська область, Богуславський р-н, м. Богуслав, вул. Ярова, буд. 12
р/р:

Ел. пошта:

Телефон:

Додаток №1

**до Публічного договору про надання послуг
про порядок оплати та відвідування занять у міні-групах з викладачами школи**

ТАРИФ №1

1. ПРЕДМЕТ ТАРИФУ

- 1.1. Цей Тариф встановлює порядок проведення, оплати, перенесення та скасування занять у рамках Публічного договору про надання послуг
- 1.2. Всі умови, викладені в цьому Тарифі, є обов'язковими для виконання Сторонами Публічного договору.
- 1.3. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Тарифу та положеннями Публічного договору про надання послуг, пріоритет мають положення цього Тарифу.
- 1.4. Мінімальна кількість учасників, для проведення занять в групі – 4 особи. У разі, якщо мінімум 2 особи покидають групу – проведення занять призупиняється до пошуку як мінімум 1 особи. Учасник групи має право або зачекати укомплектування групи, або перейти на парні заняття, вартістю 17 євро/60 хвилин.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 2.1. Кількість занять у місяць встановлюється обраним Замовником абонементом.
- 2.2. Оплата та графік проведення занять здійснюється за системою абонементів:
- 8 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом одного місяця.
 - 16 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом двох місяців.
 - 24 заняття (по 2 заняття в тиждень) протягом трьох місяців.
- 2.3. Тривалість одного заняття становить 90 хвилин.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Вартість послуг, за даним Тарифом, визначається обраним Замовником абонементом занять.
- Вартість послуг за абонементом на 8 занять становить 104 євро (або сума в гривневому еквіваленті).
 - Вартість послуг за абонементом на 16 занять становить 198 євро (або сума в гривневому еквіваленті).
 - Вартість послуг за абонементом на 24 заняття становить 297 євро (або сума в гривневому еквіваленті).
- 3.2. Замовник зобов'язаний здійснити оплату не пізніше ніж за 1 (один) день до початку першого заняття.
- 3.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, що вказані в Договорі або на підставі рахунку, що наданий Виконавцем.
- 3.4. Оплата, здійснена Замовником, є невідшкодованою, оскільки Виконавець планує свою завантаженість та графік занять.

4. УМОВИ СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 4.1. У разі неможливості Замовника бути присутньому на заняття, він має право отримати онлайн-запис останнього та перевірку домашнього завдання.
- 4.2. У разі, якщо Замовник має більше, ніж 2 пропуски занять на місяць, йому надається можливість відпрацювати 1 заняття з викладачем, протягом календарного місяця.
- 4.3. Якщо Замовник скасовує заняття в день його проведення, оплата за заняття не повертається, і перенести його на інший день неможливо.
- 4.4. Якщо Замовнику необхідно перенести заняття, він зобов'язаний попередити Виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованого часу заняття та погодити таку зміну дня проведення

заняття з іншими учасниками групи. У такому випадку заняття може бути перенесене на інший день у межах поточного календарного місяця без втрати оплати.

4.5. Перенесене заняття має бути узгоджене Сторонами з урахуванням доступності Виконавця.

4.6. Якщо перенесення заняття ініційоване Виконавцем, він зобов'язаний узгодити з Замовником нову дату та час заняття у межах поточного календарного місяця зі збереженням оплати.

4.7. У разі, якщо Виконавець/Викладач не має змоги провести урок з будь-яких причин, перенос на наступну дату погоджується з усіма учасниками групи, або до проведення заняття залучається інший Викладач.

4.8. У разі, якщо Замовник з будь-яких причин має намір змінити графік навчання в групі, а інші учасники групи не згодні, в такому випадку Виконавець має право запропонувати йому альтернативну групу з підходящим графіком і вільним місцем. Також Виконавець вправі запропонувати Замовнику знайти пару або перейти на індивідуальні заняття, перерахувавши залишок оплаченої суми за групові заняття відповідно до тарифів на індивідуальні заняття. У разі відсутності вільних місць в іншій групі, небажання чекати пошуку пари, відсутності пари або відмови від переходу на парні/індивідуальні заняття, здійснена оплата за послуги не повертається, а абонемент не призупиняється.

4.9. У разі, якщо Замовник має бажання перенести заняття, яке за розкладом має бути у вихідний день або понеділок, він має повідомити про це Виконавця до п'ятниці 17 години 00 хвилин по Берлінському часу включно, попередньо узгодивши такий варіант з іншими учасниками групи.

4.10. Особливі випадки, пов'язані зі скасуванням занять, розглядаються Виконавцем у індивідуальному порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Тарифом відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за пропущені Замовником заняття, якщо вони не були своєчасно перенесені відповідно до умов цього Тарифу.

5.3. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику в разі систематичного порушення останнім умов цього Тарифу або Договору.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Тариф є невід'ємною частиною Публічного договору про надання послуг.

6.2. У разі виникнення спорів, що впливають із цього Тарифу, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лютенко Марина Гівівна

РНОКПП: 3274207426

Адреса реєстрації: 09701, Київська область, Богуславський р-н, м. Богуслав, вул. Ярова, буд. 12
р/р:

Ел. пошта:

Телефон:

Додаток №2

**до Публічного договору про надання послуг
про порядок оплати та відвідування парних занять з викладачами школи**

ТАРИФ №2

1. ПРЕДМЕТ ТАРИФУ

- 1.1. Цей Тариф встановлює порядок проведення, оплати, перенесення та скасування занять у рамках Публічного договору про надання послуг.
- 1.2. Всі умови, викладені в цьому Тарифі, є обов'язковими для виконання Сторонами.
- 1.3. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Тарифу та положеннями Публічного договору про надання послуг, пріоритет мають положення цього Тарифу.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 2.1. Кількість занять у місяць встановлюється обраним Замовником абонементом.
- 2.2. Оплата занять здійснюється за системою абонементів:
 - 8 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом місяця;
 - 16 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом двох місяців;
- 2.3. Тривалість одного заняття становить 60 хвилин.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Кількість учасників, для проведення занять – 2 особи.
- 3.2. Вартість послуг, за даним Тарифом, визначається обраним Замовником абонементом занять.
 - Вартість послуг за абонементом на 8 занять становить 136 євро (або сума в гривневому еквіваленті).
 - Вартість послуг за абонементом на 16 занять становить 262 євро (або сума в гривневому еквіваленті).
- 3.3. Замовник зобов'язаний здійснити оплату не пізніше ніж за 1 (один) день до початку першого заняття.
- 3.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, що вказані в Публічному договорі або на підставі рахунку, що наданий Виконавцем.
- 3.5. Оплата, здійснена Замовником, є невідшкодованою, оскільки Виконавець планує свою завантаженість та графік занять.

4. УМОВИ СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 4.1. У разі неможливості Замовника бути присутньому на заняття, він має право отримати онлайн-запис останнього та перевірку домашнього завдання.
- 4.2. У разі, якщо Замовник має більше, ніж 2 пропуски занять на місяць, йому надається можливість відпрацювати 1 заняття з викладачем, протягом календарного місяця.
- 4.3. Якщо Замовник скасовує заняття в день його проведення, оплата за заняття не повертається, і перенести його на інший день неможливо.
- 4.4. Якщо Замовнику необхідно перенести заняття, він зобов'язаний попередити Виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованого часу заняття та погодити таку зміну дня проведення заняття з іншим учасником парного заняття. У такому випадку заняття може бути перенесене на інший день у межах поточного календарного місяця без втрати оплати.
- 4.5. Перенесене заняття має бути узгоджене Сторонами з урахуванням доступності Виконавця.
- 4.6. Якщо перенесення заняття ініційоване Виконавцем, він зобов'язаний узгодити з Замовником нову дату та час заняття у межах поточного календарного місяця зі збереженням оплати.

4.7. У разі, якщо Виконавець/Викладач не має змоги провести урок з будь-яких причин, перенос на наступну дату погоджується з іншим учасником парного заняття, або до проведення заняття залучається інший Викладач.

4.8. У разі, якщо Замовник з будь-яких причин має намір змінити графік навчання в парі, а інший учасник парного заняття не згоден, в такому випадку Виконавець має право запропонувати йому альтернативну пару з підходящим графіком і вільним місцем. У разі, якщо вільні місця в іншій парі відсутні, здійснена оплата за послуги не повертається та абонемент не зупиняється.

4.9. У разі, якщо Замовник має бажання перенести заняття, яке за розкладом має бути у вихідний день або понеділок, він має повідомити про це Виконавця до п'ятниці 17 години 00 хвилин по Берлінському часу включно, попередньо узгодивши такий варіант з іншим учасником пари.

4.10. Особливі випадки, пов'язані зі скасуванням занять, розглядаються Виконавцем у індивідуальному порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Тарифом відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за пропущені Замовником заняття, якщо вони не були своєчасно перенесені відповідно до умов цього Тарифу.

5.3. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику в разі систематичного порушення останнім умов цього Тарифу або Публічного договору.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Тариф є невід'ємною частиною Публічного договору про надання послуг.

6.2. У разі виникнення спорів, що впливають із цього Тарифу, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лютенко Марина Гівівна

РНОКПП: 3274207426

Адреса реєстрації: 09701, Київська область, Богуславський р-н, м. Богуслав, вул. Ярова, буд. 12

р/р:

Ел. пошта:

Телефон:

Додаток №3

**до Публічного договору про надання послуг
про порядок оплати та відвідування індивідуальних занять з викладачами школи**

ТАРИФ №3

1. ПРЕДМЕТ ТАРИФУ

1.1. Цей Тариф встановлює порядок проведення, оплати, перенесення та скасування занять у рамках Публічного договору про надання послуг.

1.2. Всі умови, викладені в цьому Тарифі, є обов'язковими для виконання Сторонами.

1.3. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Тарифу та положеннями Публічного договору про надання послуг, пріоритет мають положення цього Тарифу.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Кількість занять у місяць встановлюється вибраним Замовником абонементом.

2.2. Оплата занять здійснюється за системою абонементу:

- 8 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом місяця;

- 16 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом двох місяців;

2.3. Тривалість одного заняття становить 60 хвилин.

2.4. Замовник погоджується, що у разі, якщо за місяць (30 календарних днів), він не зміг відпрацювати абонемент (8 занять), Виконавець надає йому змогу відпрацювати упушені заняття, протягом 1 (одного) тижня після закінчення дії абонементу. У разі, якщо Замовник не скористався даним правом, невідпрацьовані протягом місяця та тижня заняття – анулюються.

2.5. Замовник зобов'язаний підтверджувати запропонований Виконавцем час заняття, протягом 2 (двох) годин з моменту отримання повідомлення. У разі відсутності відповіді у зазначений термін, Виконавець має право не включати Замовника до розкладу занять.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Кількість учасників, для проведення занять – 1 особа.

3.2. Вартість послуг, за даним Тарифом, визначається обраним Замовником абонементом занять.

- Вартість послуг за абонементом на 8 занять становить 240 євро (або сума в гривневому еквіваленті).

- Вартість послуг за абонементом на 16 занять становить 470 євро (або сума в гривневому еквіваленті).

3.3. Замовник зобов'язаний здійснити оплату не пізніше ніж за 1 (один) день до початку першого заняття.

3.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, що вказані в Публічному договорі або на підставі рахунку, що наданий Виконавцем.

3.5. Оплата, здійснена Замовником, є невідшкодованою, оскільки Виконавець планує свою завантаженість та графік занять.

4. УМОВИ СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАНЯТЬ

4.1. Якщо Замовник скасовує заняття в день його проведення, оплата за заняття не повертається, і перенести його на інший день неможливо.

4.2. Якщо Замовнику необхідно перенести заняття, він зобов'язаний попередити Виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованого часу заняття. У такому випадку заняття може бути перенесене на інший день у межах поточного календарного місяця без втрати оплати.

4.3. Перенесене заняття має бути узгоджене Сторонами з урахуванням доступності Виконавця.

4.4. Якщо перенесення заняття ініційоване Виконавцем, він зобов'язаний узгодити з Замовником нову дату та час заняття у межах поточного календарного місяця зі збереженням оплати.

4.5. У разі, якщо Замовник має бажання перенести заняття, яке за розкладом має бути у вихідний день або понеділок, він має повідомити про це Виконавця до п'ятниці 17 години 00 хвилин по Берлінському часу включно.

4.6. Особливі випадки, пов'язані зі скасуванням занять, розглядаються Виконавцем у індивідуальному порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Тарифом відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за пропущені Замовником заняття, якщо вони не були своєчасно перенесені відповідно до умов цього Тарифу.

5.3. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику в разі систематичного порушення останнім умов цього Тарифу або Договору.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Тариф є невід'ємною частиною Публічного договору про надання послуг.

6.2. У разі виникнення спорів, що впливають із цього Тарифу, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лютенко Марина Гівівна

РНОКПП: 3274207426

Адреса реєстрації: 09701, Київська область, Богуславський р-н, м. Богуслав, вул. Ярова, буд. 12
р/р:

Ел. пошта:

Телефон:

Додаток №4
до Договору про надання послуг
про порядок оплати та відвідування занять у міні-групах
у викладача Лютенко Марини Гівівни

ТАРИФ №4

1. ПРЕДМЕТ ТАРИФУ

- 1.1. Цей Тариф встановлює порядок проведення, оплати, перенесення та скасування занять у рамках Публічного договору про надання послуг.
- 1.2. Всі умови, викладені в цьому Тарифі, є обов'язковими для виконання Сторонами.
- 1.3. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Тарифу та положеннями Публічного договору про надання послуг, пріоритет мають положення цього Тарифу.
- 1.4. Мінімальна кількість учасників, для проведення занять в групі – 4 особи. У разі, якщо мінімум 2 особи покидають групу – проведення занять призупиняється до пошуку як мінімум 1 особи. Учасник групи має право або зачекати укомплектування групи, або перейти на парні заняття, вартістю 22 євро/60 хвилин.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 2.1. Кількість занять у місяць встановлюється вибраним Замовником абонементом.
- 2.2. Оплата занять здійснюється за системою абонемента:
 - 8 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом одного місяця.
- 2.3. Тривалість одного заняття становить 90 хвилин.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Вартість послуг, за даним Тарифом, визначається обраним Замовником абонементом занять.

- Вартість послуг за абонементом на 8 занять становить 136 євро (або сума в гривневому еквіваленті).

- 3.2. Замовник зобов'язаний здійснити оплату не пізніше ніж за 1 (один) день до початку першого заняття.

3.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, що вказані в Публічному договорі або на підставі рахунку, що наданий Виконавцем.

- 3.4. Оплата, здійснена Замовником, є невідшкодованою, оскільки Виконавець планує свою завантаженість та графік занять.

4. УМОВИ СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 4.1. У разі неможливості Замовника бути присутньому на заняття, він має право отримати онлайн-запис останнього та перевірку домашнього завдання.

4.2. У разі, якщо Замовник має більше, ніж 2 пропуски занять на місяць, йому надається можливість відпрацювати 1 заняття з викладачем, протягом календарного місяця.

- 4.3. Якщо Замовник скасовує заняття в день його проведення, оплата за заняття не повертається, і перенести його на інший день неможливо.

4.4. Якщо Замовнику необхідно перенести заняття, він зобов'язаний попередити Виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованого часу заняття та погодити таку зміну дня проведення заняття з іншими учасниками групи. У такому випадку заняття може бути перенесене на інший день у межах поточного календарного місяця без втрати оплати.

- 4.5. Перенесене заняття має бути узгоджене Сторонами з урахуванням доступності Виконавця.

4.6. Якщо перенесення заняття ініційоване Виконавцем, він зобов'язаний узгодити з Замовником нову дату та час заняття у межах поточного календарного місяця зі збереженням оплати.

4.7. У разі, якщо Виконавець/Викладач не має змоги провести урок з будь-яких причин, перенос на наступну дату погоджується з усіма учасниками групи, або до проведення заняття залучається інший Викладач.

4.8. У разі, якщо Замовник з будь-яких причин має намір змінити графік навчання в групі, а інші учасники групи не згодні, в такому випадку Виконавець має право запропонувати йому альтернативну групу з підходящим графіком і вільним місцем. Також Виконавець вправі запропонувати Замовнику знайти пару або перейти на індивідуальні заняття, перерахувавши залишок оплаченої суми за групові заняття відповідно до тарифів на індивідуальні заняття. У разі відсутності вільних місць в іншій групі, небажання чекати пошуку пари, відсутності пари або відмови від переходу на парні/індивідуальні заняття, здійснена оплата за послуги не повертається, а абонемент не призупиняється.

4.9. У разі, якщо Замовник має бажання перенести заняття, яке за розкладом має бути у вихідний день або понеділок, він має повідомити про це Виконавця до п'ятниці 17 години 00 хвилин по Берлінському часу включно, попередньо узгодивши такий варіант з іншими учасниками групи.

4.10. Особливі випадки, пов'язані зі скасуванням занять, розглядаються Виконавцем у індивідуальному порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Тарифом, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за пропущені Замовником заняття, якщо вони не були своєчасно перенесені відповідно до умов цього Тарифу.

5.3. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику в разі систематичного порушення останнім умов цього Тарифу або Публічного договору.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Тариф є невід'ємною частиною Публічного договору про надання послуг.

6.2. У разі виникнення спорів, що впливають із цього Тарифу, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лютенко Марина Гівівна

РНОКПП: 3274207426

Адреса реєстрації: 09701, Київська область, Богуславський р-н, м. Богуслав, вул. Ярова, буд. 12

р/р:

Ел. пошта:

Телефон:

Додаток №5
до Публічного договору про надання послуг
про порядок оплати та відвідування парних занять
у викладача Лютенко Марини Гівівни

ТАРИФ №5

1. ПРЕДМЕТ ТАРИФУ

- 1.1. Цей Тариф встановлює порядок проведення, оплати, перенесення та скасування занять у рамках Публічного договору про надання послуг.
- 1.2. Всі умови, викладені в цьому Тарифі, є обов'язковими для виконання Сторонами.
- 1.3. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Тарифу та положеннями Публічного договору про надання послуг, пріоритет мають положення цього Тарифу.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 2.1. Кількість занять у місяць встановлюється обраним Замовником абонементом.
- 2.2. Оплата занять здійснюється за системою абонементів:
 - 8 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом місяця;
- 2.3. Тривалість одного заняття становить 60 хвилин.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Кількість учасників, для проведення занять – 2 особи.
- 3.2. Вартість послуг, за даним Тарифом, визначається обраним Замовником абонементом занять.
 - Вартість послуг за абонементом на 8 занять становить 176 євро (або сума в гривневому еквіваленті).

3.3. Замовник зобов'язаний здійснити оплату не пізніше ніж за 1 (один) день до початку першого заняття у відповідному календарному місяці.

3.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, що вказані в Договорі або на підставі рахунку, що наданий Виконавцем.

3.5. Оплата, здійснена Замовником, є невідшкодованою, оскільки Виконавець планує свою завантаженість та графік занять.

4. УМОВИ СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАНЯТЬ

4.1. У разі неможливості Замовника бути присутньому на заняття, він має право отримати онлайн-запис останнього та перевірку домашнього завдання.

4.2. У разі, якщо Замовник має більше, ніж 2 пропуски занять на місяць, йому надається можливість відпрацювати 1 заняття з викладачем, протягом календарного місяця.

4.3. Якщо Замовник скасовує заняття в день його проведення, оплата за заняття не повертається, і перенести його на інший день неможливо.

4.4. Якщо Замовнику необхідно перенести заняття, він зобов'язаний попередити Виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованого часу заняття та погодити таку зміну дня проведення заняття з іншим учасником парного заняття. У такому випадку заняття може бути перенесене на інший день у межах поточного календарного місяця без втрати оплати.

4.5. Перенесене заняття має бути узгоджене Сторонами з урахуванням доступності Виконавця.

4.6. Якщо перенесення заняття ініційоване Виконавцем, він зобов'язаний узгодити з Замовником нову дату та час заняття у межах поточного календарного місяця зі збереженням оплати.

4.7. У разі, якщо Виконавець/Викладач не має змоги провести урок з будь-яких причин, перенос на наступну дату погоджується з іншим учасником парного заняття, або до проведення заняття залучається інший Викладач.

4.8. У разі, якщо Замовник з будь-яких причин має намір змінити графік навчання в парі, а інший учасник парного заняття не згоден, в такому випадку Виконавець має право запропонувати йому альтернативну пару підходящим графіком і вільним місцем. У разі, якщо вільні місця в іншій парі відсутні, здійснена оплата за послуги не повертається та абонемент не зупиняється.

4.9. У разі, якщо Замовник має бажання перенести заняття, яке за розкладом має бути у вихідний день або понеділок, він має повідомити про це Виконавця до п'ятниці 17 години 00 хвилин по Берлінському часу включно, попередньо узгодивши такий варіант з іншим учасником пари.

4.10. Особливі випадки, пов'язані зі скасуванням занять, розглядаються Виконавцем у індивідуальному порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Тарифом, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за пропущені Замовником заняття, якщо вони не були своєчасно перенесені відповідно до умов цього Тарифу.

5.3. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику в разі систематичного порушення останнім умов цього Тарифу або Договору.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Тариф є невід'ємною частиною Публічного договору про надання послуг.

6.2. У разі виникнення спорів, що впливають із цього Тарифу, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лютенко Марина Гівівна

РНОКПП: 3274207426

Адреса реєстрації: 09701, Київська область, Богуславський р-н, м. Богуслав, вул. Ярова, буд. 12

р/р:

Ел. пошта:

Телефон:

Додаток №6
до Договору про надання послуг
про порядок оплати та відвідування індивідуальних занять
у викладача Лютенко Марини Гівівни

ТАРИФ №6

1. ПРЕДМЕТ ТАРИФУ

1.1. Цей Тариф встановлює порядок проведення, оплати, перенесення та скасування занять у рамках Публічного договору про надання послуг.

1.2. Всі умови, викладені в цьому Тарифі, є обов'язковими для виконання Сторонами.

1.3. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Тарифу та положеннями Публічного договору про надання послуг, пріоритет мають положення цього Тарифу.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Кількість занять у місяць встановлюється вибраним Замовником абонементом.

2.2. Оплата занять здійснюється за системою абонементу:

- 8 занять (по 2 заняття в тиждень) протягом місяця;

2.3. Тривалість одного заняття становить 60 хвилин.

2.4. Замовник погоджується, що у разі, якщо за місяць (30 календарних днів), він не зміг відпрацювати абонемент (8 занять), Виконавець надає йому змогу відпрацювати упущені заняття, протягом 1 (одного) тижня після закінчення дії абонементу. У разі, якщо Замовник не скористався даним правом, невідпрацьовані протягом місяця та тижня заняття – анулюються.

2.5. Замовник зобов'язаний підтверджувати запропонований Виконавцем час заняття, протягом 2 (двох) годин з моменту отримання повідомлення. У разі відсутності відповіді у зазначений термін, Виконавець має право не включати Замовника до розкладу занять.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Кількість учасників, для проведення занять – 1 особа.

3.2. Вартість послуг, за даним Тарифом, визначається обраним Замовником абонементом занять.

- Вартість послуг за абонементом на 8 занять становить 320 євро (або сума в гривневому еквіваленті).

3.3. Замовник зобов'язаний здійснити оплату не пізніше ніж за 1 (один) день до початку першого заняття.

3.4. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, що вказані в Договорі або на підставі рахунку, що наданий Виконавцем.

3.5. Оплата, здійснена Замовником, є невідшкодованою, оскільки Виконавець планує свою завантаженість та графік занять.

4. УМОВИ СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАНЯТЬ

4.1. Якщо Замовник скасовує заняття в день його проведення, оплата за заняття не повертається, і перенести його на інший день неможливо.

4.2. Якщо Замовнику необхідно перенести заняття, він зобов'язаний попередити Виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованого часу заняття. У такому випадку заняття може бути перенесене на інший день у межах поточного календарного місяця без втрати оплати.

4.3. Перенесене заняття має бути узгоджене Сторонами з урахуванням доступності Виконавця.

4.4. Якщо перенесення заняття ініційоване Виконавцем, він зобов'язаний узгодити з Замовником нову дату та час заняття у межах поточного календарного місяця зі збереженням оплати.

4.5. У разі, якщо Замовник має бажання перенести заняття, яке за розкладом має бути у вихідний день або понеділок, він має повідомити про це Виконавця до п'ятниці 17 години 00 хвилин по Берлінському часу включно.

4.6. Особливі випадки, пов'язані зі скасуванням занять, розглядаються Виконавцем у індивідуальному порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Тарифом, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за пропущені Замовником заняття, якщо вони не були своєчасно перенесені відповідно до умов цього Тарифу.

5.3. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику в разі систематичного порушення останнім умов цього Тарифу або Публічного договору.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Тариф є невід'ємною частиною Публічного договору про надання послуг.

6.2. У разі виникнення спорів, що впливають із цього Тарифу, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Лютенко Марина Гівівна

РНОКПП: 3274207426

Адреса реєстрації: 09701, Київська область, Богуславський р-н, м. Богуслав, вул. Ярова, буд. 12

р/р:

Ел. пошта:

Телефон: